

HUISHOUELIJK REGLEMENT VERENIGING EINDHOVENSE MANEGE

LIDMAATSCHAP

Redenen tot weigeren als lid van de vereniging kunnen zijn:

1. Schade aan de verenigingsbelangen.
2. Gevallen van weigering voor het lidmaatschap dienen onder vermelding van redenen, in de bestuursnotulen te worden opgenomen.
3. De weigering wordt de betrokkene schriftelijk onder opgave van redenen meegedeeld.
4. Beroep tegen de weigering door betrokkene is mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waar tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig dient te zijn en waar tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen de weigering ongedaan kan maken.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

1. Het is alle aspirant-leden toegestaan ten hoogste 10 lessen als proef te nemen, daarna is lidmaatschap van de vereniging verplicht.
2. Alle ereleden en leden dienen ter vergadering de presentielijst te tekenen.
3. Donateurs en jeugdleden kunnen tijdens de algemene ledenvergadering deelnemen aan het overleg en voorstellen doen.
4. Leden en jeugdleden zijn gehouden de vastgestelde contributie bij vooruitbetaling te voldoen.
5. Het contributiejaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP DOOR OPZEGGING

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervalt het recht om te rijden in de accommodatie van de Stichting Eindhovense Manege.
2. Indien niet tijdig wordt bedankt als jeugdlid/lid is voor het gehele volgende verenigingsjaar contributie verschuldigd, tenzij in een uitzonderingsgeval door het bestuur anders wordt beslist.
3. Opzegging als lid geeft geen aanspraak op restitutie van reeds betaalde contributie.

KENNISGEVINGEN AAN ERELEDEN, LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURS

1. Alle ereleden, leden, jeugdleden en donateurs dienen van alle verenigingsactiviteiten in kennis te worden gesteld.
2. Alle schriftelijke uitnodigingen voor algemene en buitengewone ledenvergaderingen dienen, vergezeld van een agenda, uiterlijk acht dagen vóór de vergaderdatum door het secretariaat aan de ereleden, leden en donateurs verzonden te worden.

AFTREDEN, VOORDRACHT en VERKIEZING BESTUURSLEDEN

1. Tot een dag voor de algemene ledenvergadering kunnen door het bestuur en de stemgerechtigde leden bij het secretariaat kandidaten worden gesteld voor bestuursvacatures.
2. Aftredende bestuursleden blijven in functie totdat de opvolgers zijn benoemd.
3. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1. De voorzitter is belast met en draagt de zorg voor de goede orde en voortgang in de vereniging. Hij leidt de leden- en bestuursvergaderingen. Bij zijn ontstentenis wordt hij door de vice-voorzitter vervangen.
2. De secretaris verzorgt de correspondentie, houdt het archief bij van de ingekomen stukken en afschriften van de uitgaande stukken. De secretaris maakt notulen van alle gehouden vergaderingen, maakt voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering het jaarverslag en is verder belast met alle voorkomende werkzaamheden het secretariaat betreffende.
3. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributiegelden en beheert de financiën in de ruimste zin van het woord onder verantwoordelijkheid van het gehele bestuur. Hij houdt boek van alle inkomsten en uitgaven.

4. De penningmeester verzorgt voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering het financiële jaarverslag, waarin duidelijk inkomsten en uitgaven per onderdeel zijn gespecificeerd en waaruit de vermogenspositie van de vereniging blijkt.
5. De penningmeester maakt ieder jaar een begroting op van de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. De begroting dient hij in op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
6. Een aangenomen begroting geldt als machtiging voor de daarin genoemde posten. Aangenomen jaarstukken gelden als bekrachtiging voor de daarin genoemde posten.

ALGEMENELEDENVERGADERINGEN

1. Een verzoek tot het beleggen van een algemene ledenvergadering dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend, vergezeld van de namen, adressen en handtekeningen van tenminste tien stemgerechtigde leden. De tekst van de voorgestelde agendapunten dient te worden aangegeven.
2. Een vergadering op verzoek van leden zoals in lid 1 bedoeld zal door het bestuur worden uitgeschreven binnen veertien dagen na ontvangst van de aanvraag en dient binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvraag te worden gehouden.
3. Beslissingen kunnen uitsluitend worden genomen ten aanzien van zaken, welke op de agenda worden aangekondigd; andere beslissingen uitsluitend door de vergadering met tenminste drie- vierde der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur stelt de agenda's voor de algemene ledenvergaderingen vast.

STEMMINGEN

Elk stemgerechtigd lid is gerechtigd om bij elke stemming één stem uit te brengen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

KASCOMMISSIE

1. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient een kascommissie te worden benoemd, bestaande uit drie leden, geen deel uitmakende van het bestuur. De kascommissie benoemt een voorzitter uit haar midden.
2. De leden van de kascommissie worden voor een jaar benoemd. Twee leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
3. Vóór de jaarlijkse algemene ledenvergadering, bij tussentijds overlijden van de penningmeester en in geval van ontbinding van de vereniging verricht de kascommissie een onderzoek betreffende het financiële beheer van de vereniging. De kascommissie brengt tijdens de algemene jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen, alsmede, indien nodig, een tussentijds verslag.
4. De kascommissie is bevoegd te allen tijde een tussentijds onderzoek in te stellen.

COMMISSIES INGESTELD DOOR HET BESTUUR

Het bestuur kan een commissie instellen die haar in haar werkzaamheden bijstaat. Het bestuur bepaalt de samenstelling van deze commissie en omschrijft haar taak. De commissie kan echter nooit verantwoordelijk gesteld worden; het bestuur blijft verantwoording schuldig aan de stemgerechtigde leden.

Dit huishoudelijk reglement en een exemplaar van de statuten wordt aan de ereleden, leden en -jeugdleden ter hand gesteld.

SLOT

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 20 oktober 1975

De secretaris

De voorzitter